

Aika 01.09.2021, klo 17:00 - 18:25

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 45 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 46 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 47 Teknisen lautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2021 - 2025**
- § 48 Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen valtuustokaudella 2021-2025**
- § 49 Teknisen lautakunnan pöytäkirjapitäjän valinta valtuustokaudella 2021 -2025**
- § 50 Poikkeamishakemus 623-428-4-82**
- § 51 Rakennustyön keskeytys 623-415-4-266**
- § 52 Kenttätien saneeraus**
- § 53 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2021**
- § 54 Teknisen lautakunnan kokousaikataulu**
- § 55 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 56 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Tiina Lipo-Lempiäinen
Pirkko Ihanamäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, poissa § 52, toimistosihtööri, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Kimmo Hagman §52 sihteeri, tekninen johtaja, esittelijä
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Jussi Kaarre
Heikki Virta paikalla §:t 50-51, rakennustarkastaja, saapui 17:11, poistui 17:33

Poissa

Leena Torvinen
Martti Laine

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo, poissa § 52
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2021

01.09.2021

Esa Karjalainen

Laura Penttinen

01.09.2021

Kimmo Hagman
Sihteeri § 52

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje,

julkaistaan kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan www-sivuilla

Maiju Hallivuo

§ 45

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 26.8.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 46

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistosihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Esa Karjalainen ja Laura Penttinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 47

Teknisen lautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2021 - 2025

PuuDno-2021-181

Valmistelija / lisätiedot:
Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistosihteeri

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimieliimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimieliimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin tekninen lautakunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että kokoukset pidetään tarvittaessa pääsääntöisesti torstaina alkaen klo 17.00 kunnantalolla, kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Teknisen lautakunnan kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivat erityiset syyt ole esteenä, teknisen lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, esittelijälle, pöytäkirjanpitäjälle ja tarkastuslautakunnan jäsenille.

Teknisen lautakunnan kokousajoista tiedotetaan kunnan verkkosivuilla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen valtuustokaudella 2021-2025

PuuDno-2021-187

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistosihteeri

Hallintosäännön 108 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjasta julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Muun kuin edellä mainitun kunnan viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei voida tarkastaa heti kokouksen jälkeen, pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan erikseen sovittuna ajankohtana kuitenkin ennen nähtävänä pitoa.

Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjat ovat nähtävillä siltä osin, kun ne eivät ole salaisia, kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 49

Teknisen lautakunnan pöytäkirjapitäjän valinta valtuustokaudella 2021 -2025

PuuDno-2021-183

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
toimistosihteeri

Hallintosäännön 108 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi valitaan asuntosihteeri Maiju Hallivuo ja hänen varahenkilöksi teknisen toimialan toimistosihteeri Mari Lappalainen valtuustokaudeksi 2021-2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Poikkeamishakemus 623-428-4-82

PuuDno-2021-178

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Virta
heikki.virta@puumala.fi
rakennustarkastaja

Liitteet

1 §50_Liite1_Kartat ja asemapiirros.pdf

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa rantasaunan ja aitan rakentamiseksi Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen kohdassa 5.3 määriteltyä rakennusten vähimmäisetäisyyttä lähemmäksi keskivedenkorkeuden mukaista rantaviivaa.

Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Niinisaaren kylässä Rn:o 4:82 , pinta-ala 6760 m².

Poikkeamislupaa haetaan oikeusvaikutteisen Puumalan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikalle (RA). Rakennuspaikalla on tällä hetkellä loma-asunto ja varasto.

Rakennuspaikka on Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan mukainen loma-asunnon rakennuspaikka (RA), jolle saa rakennusjärjestyksen mukaan rakentaa yhden loma-asunnon ja enintään neljä talousrakennusta. Rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusrakennusoikeus on 250 k-m², koska kiinteistön pinta-ala on yli 5000 m².

Poikkeamista haetaan rakennusjärjestyksen kohdan 5.3 määräyksestä, jossa edellytetään alle 120 neliöisen rakennuksen sijoittumista vähintään 25 metrin etäisyydelle rannasta. Alle 15 kerrosneliömetrin rantasaunan etäisyys rantakasvillisuuden rajasta tulee olla vähintään 10 metriä. Kiinteistön omistajilla on tarkoitus rakentaa paikalle 15 k-m² suuruinen rantasauna, 15 k-m² suuruinen aitta. Rakennuspaikalla on jo olemassa 59 k-m² suuruinen loma-asunto ja varasto 12 k-m². Haettujen ja olemassa olevien rakennusten yhteenlaskettu rakentamisen määrä olisi 101 k-m².

Rakentaminen tulisi asemapiirroksen mukaan sijoittumaan rantasaunan osalla 9,7 m rantakasvillisuuden rajasta ja aitan osalla lähimmillään 5 m päähän rantakasvillisuuden rajasta.

Hakijoiden perustelut poikkeamiselle. Tontin muodon haastavuuden takia poikkeamislupaa tarvitaan sillä etäisyydet eivät rantaan täyty missään kohtaa. Notkelmaan ei voi rakentaa alavuuden takia, joten käytännössä muuta vaihtoehtoa rakennuksille ei ole. Rakennukset sijoittuisivat niin, että järveltä katsottaessa tulisi pisin etäisyys järveltä rakennuksille, joten rakennukset uppoavat paremmin maisemaan. Saunarakennus antaisi myös hieman näkösuojaa naapureilta.

Naapureita on kuultu, eikä heillä ole ollut huomauttamista hankkeeseen.

Rakennustarkastaja on käynyt rakennuspaikalla tutustumassa maastoon.

Kiinteistöllä ei ole kaavaan merkityllä rakennusalueella muita mahdollisia rakennuspaikkoja rantasaunalle eikä aitalle kuin hakijan ehdotetut paikat, jotta

maastoa ei tarvitse louhia ja etäisyydet rakennuksista toisiin ovat riittävät paloturvallisuusnäkökulmasta. Rakennusalueen notkelmaan ei ole mahdollisuutta rakentaa alueen alavuuden takia. Rakennuspaikka on vanha rakennuspaikka, jossa on olemassa olevia rakennuksia.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Rakennusten sijoittamiset asemapiirroksessa esitetyille paikoille on perusteltua. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Liitteenä asemapiirros ja kartat.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan uuden rantasaunan rakentamiseen noin 9,7 metrin etäisyydelle keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta ja aitan rakentamiseen noin 5 metriä keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta Puumalan kunnan Niinisaaren kylän kiinteistölle 623-428-4-82 edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 7.9.2021. Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 38, 10.06.2021

Tekninen lautakunta, § 51, 01.09.2021

§ 51

Rakennustyön keskeytys 623-415-4-266

PuuDno-2021-131

Tekninen lautakunta, 10.06.2021, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Puumalan rakennusvalvonnan tietoon on tullut, että Puumalan kunnan Kitulan kylän Liturnelle 4:266 kiinteistöllä (kiinteistötunnus 623-415-4-266) on rakennettu rakennelma.

Kyseisille rakennukselle ei ole myönnetty rakennuslupaa, toimenpidelupaa eikä toimenpideilmoitusta.

Kiinteistö sijaitsee Kotiniemen asemakaava-alueella. Alueen asemakaavassa on AO II merkintä, eli asuirakennusten korttelialue.

Rakennustarkastaja on käynyt maastokäynnillä kiinteistöllä 13.4.2021 ja uudelleen 28.4.2021.

Kiinteistön omistajalle on lähetetty kiinteistön omistajan kuuleminen 13.4.2021. Kiinteistön omistaja on lähettänyt vastineen 4.5.2021. Rakennustarkastaja on kiinteistön omistajalle lähettänyt rakennustyön keskeytyksen 28.4.2021. Tämän jälkeenkin rakennustyötä on jatkettu.

Rakennustyön keskeytys on tuotu Puumalan tekniseen lautakunnan päätettäväksi, jolle Puumalan kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät kuuluvat.

Kiinteistön omistaja on vastineessaan kertonut rakennelman olevan ruuvipaalujen päälle rakennettu siirrettävä vaunu. Kiinteistön omistaja on ehdottanut, että saisi tehdä vaunun kokoamisen loppuun mahdollisimman pian, siirretään se sitten tai ei.

Maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 §:n mukaan kyseisen rakennelman pitämiseen on oltava lupa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:ssä säädetään, että jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten taikka lyö laimin näihin perustavan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määräajassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Saman lain 185 §:ssä säädetään, että joka ilman tässä laissa edellytettyä lupaa tai ilmoitusta aloittaa rakentamisen tai ryhtyy muuhun toimenpiteeseen vastoin tätä lakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä taikka muutoin laiminlyö hänelle näissä säädetyn tai määrätyn rakentamista tai ympäristön hoitoa koskevat velvollisuutensa, on tuomittava rakentamisrikkomuksesta sakkoon.

Saman lain 186 §:ssä säädetään vielä, että kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on rakennustyön keskeyttämisestä taikka uhkasakon tai teettämisuhan käyttämistä edellyttävän teon tai laiminlyönnin todettuaan ilmoitettava asiasta poliisille esitutkintaa varten. Ilmoitus saadaan jättää tekemättä, jos tekoa tai laiminlyöntiä olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä vähäisenä, eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Mikäli kiinteistön omistaja ei vapaaehtoisesti poista kyseistä rakennelmaa tontilta, Puumalan tekninen lautakunta harkitsee maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:n mukaisesti pakkotoimiin ryhtymistä. Tällaisia toimenpiteitä ovat mm. uhkasakon asettaminen ja asian ilmoittaminen poliisille esitutkinnan suorittamista varten.

Ennen näihin toimiin ryhtymistä varaa tekninen lautakunta kiinteistön omistajalle tilaisuuden tulla asiassa kuulluksi.

Oheismateriaaleina: kiinteistön omistajan kuuleminen, vastine ja rakennustyön keskeytys.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta pitää rakennustyön keskeyttämisen voimassa ja samalla vaatii rakennelman poistamista kiinteistöltä (623-415-4-226) Liturnelle 9.7.2021 mennessä. Vaihtoehtoisesti rakennelmalle tulee hakea ja saada rakennuslupa. Kiinteistön omistajalle laitetaan kuuleminen asian johdosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 01.09.2021, § 51

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajalle on lähetetty kuuleminen rakennustyön keskeyttämisestä 21.6.2021. Kiinteistön omistajalta on tullut sähköposti 21.6.2021, jolla kiinteistön omistaja hakee rakennustyön keskeytyksen päätökseen oikaisuvaatimusta jo aikaisemmin lähettämällään kuulemisella. Kuulemisesta löytyvät kiinteistön omistajan perustelut.

Kiinteistönomistajan aikaisemmin lähettämä kuuleminen on ollut teknisen lautakunnan oheismateriaalina jo 10.6.2021 kokouksessa § 38 rakennustyön keskeytys. Tekninen lautakunta on tehnyt päätöksen kiinteistönomistajan kuulemisen ollessa päätöksenteon pohjana.

Kiinteistön omistajan kuulemisessa ei ole mitään sellaista maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuvaa sisältöä, etteikö kyseiselle rakennelmalle tarvittaisi rakennuslupaa. Rakennustyön keskeyttämistä aikaisemmin tehdyssä teknisen lautakunnan päätöksessä ovat MRL:n 125 ja 126 §:n mukaan kyseisen rakennelman pitämiseen on oltava lupa. Kiinteistön omistajan esittämät väitteet liikuteltavasta vaunusta eivät pidä paikkansa, koska rakennelma on ollut 13.4.2021 alkaen kyseisellä

rakennuspaikalla. Koska rakennelma on pysyväisluonteisesti rakennuspaikalla, sille tarvitaan jokin rakentamisen lupa. Kiinteistön omistaja on myös kuulemisessa tuonut esille, että vaunun kasauksessa on käytetty Thermisol-elementtejä, jotka jo itsessään ovat kantavia ja lisäksi kantavuutta on lisätty lujuusleimatulla puutavaralla. Kiinteistön omistaja on myös tuonut esille näkökulmansa vaunun soveltuvuudesta Kotiniemen alueen rakennustapaohjeeseen nähden. Kiinteistön omistajakin on tuonut esille, että rakennelma on tehty pysyväisluonteiseksi rakennelmaksi kyseiselle rakennuspaikalle. Rakennelmalle on tehty kierrepaaluperustukset. Perustamistapa osaltaan myös edellyttää rakennelman luvanvaraisuutta, koska rakennelma on tehty rakennuspaikalle pysyväisluonteiseksi.

Rakennustarkastaja on kehottanut laittamaan rakennusluvan vireille, koska rakennukset sekä rakennelmat tarvitsevat aina jonkin rakentamisen luvan.

Asemakaava-alueella tulee rakennukset liittää vesijohto- ja viemäriverkostoon, mikäli se on kohtuullisesti järjestettävissä (Puumalan kunnan rakennusjärjestys, tullut voimaan 23.6.2021, valtuusto 10.5.2021 § 10 liite nro 2, rakennusjärjestyksen pykälät vesihuolto 3.8 ja jätevesi 3.10). Alueelle on Puumalan Vesiosuuskunnan toimesta rakennettu vesi- ja viemäri liittymät jokaisen tontin kohdelle, joten liittyminen on helposti järjestettävissä.

Tekninen lautakunta on pitänyt rakennustyön keskeyttämisen voimassa ja vaatinut rakennelman poistamista kiinteistöltä (623-415-4-226, Liturnelle) 9.7.2021 mennessä. Tekninen lautakunta on antanut myös toisen vaihtoehdon, joka on hakea ja saada rakennelmalle asianmukainen rakennuslupa. Kiinteistön omistajalle on myös laitettu kuuleminen.

Koska kiinteistön Liturnelle omistaja ei ole hakenut kiinteistöllä olevalle rakennelmalle mitään lupaa ja on vielä jatkanut rakentamista, teknisen lautakunnan tulee harkita uhkasakon asettamista ja poliisille ilmoittamista esitutkintaa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta pitää rakennustyön keskeyttämisen voimassa ja vaatii rakennelman poistamista kiinteistöltä (623-415-4-226, Liturnelle) 4.10.2021 mennessä. Tekninen lautakunta asettaa 1000 € uhkasakon rakennelman poistamiselle ja ilmoittaa poliisille esitutkinnan aloittamista varten. Vaihtoehtoisesti rakennelmalle tulee hakea ja saada rakennuslupa. Kiinteistön omistajalle laitetaan kuuleminen asian johdosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistön omistaja, poliisi

§ 52

Kenttätien saneeraus

PuuDno-2021-184

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Kenttätien saneeraus kuuluu Puumalan vuoden 2021 investointiohjelmaan. Saneerauksen urakka-alue ulottuu Härkösentien ja Kalliomäentien väliseen osuuteen Kenttätiestä ja sen ajoradasta reunakivellä erotetulle kevyen liikenteen väylälle. Urakka-alueen pituus on n. 540 m. Kadun kunnostussuunnitelmat on laatinut Sitowise Oy.

Katualue kunnostetaan käyttämällä työtapana sekoitusjyrsintää. Sekoitusjyrsinnässä kadun nykyinen päällyste ja ylin rakennekerros sekoitetaan keskenään yhdessä työvaiheessa. Sekoitusjyrsinnän yhteydessä rakenne muotoillaan. Jyrsinnän jälkeen aines tasataan ja tiivistetään vanhoihin rakenteisiin ja päälle asennetaan tarvittaessa uusi kantava kerros. Lopulliseksi pinnaksi tulevan asfaltin valu kuuluu myös urakkaan. Rakenteet on esitetty tarkemmin oheismateriaaleissa.

Kohteen toteutuksesta on 16.7.2021 pyydetty sähköpostitse tarjouksia yhdeltätoista puumalalaiselta maanrakennusalan yritykseltä. Määräaikaan, tiistaihin 16.8.2021 klo 12.00 mennessä saatiin vain yksi tarjous. Tarjoajana on Sorakola Oy ja tarjouksen kokonaishinta sisältäen asfaltoinnin on 118 500 euroa, alv 0%.

Tarjouspyyntö, suunnitelmakartta ja rakenteelliset tyyppipoikkileikkaukset oheismateriaaleina.

Pöytäkirjanpitäjä Maiju Hallivuo poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: intressijäävi.

Tämän pykälän pöytäkirjanpitäjänä toimi tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta päättää hyväksyä Sorakola Oy:n tarjouksen Kenttätien osan saneerauksesta hintaan 118 500 euroa, alv 0%.

Teknisen johtajan muutosehdotus:

Puumalan tekninen lautakunta päättää hyväksyä

1. Kenttätien toteutuksen muutoksen siten, että reunakivenä käytetään 9 500 euroa (alv 0 %) edullisempaa naulattavaa reunakiveä
2. Sorakola Oy:n tarjouksen Kenttätien osan saneerauksesta hintaan 109 000 euroa, alv 0%,

Päätös

Muutosehdotus hyväksyttiin.

§ 53

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2021

PuuDno-2021-33

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 §53_Salainen liite_Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman seuranta_6.2021.pdf

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 27.1.2014 Puumalan kunnan sisäisen valvonnan ohjeet. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa. Ohjeen mukaan toimialajohtaja laatii toimialaansa koskevan valvontasuunnitelman vuodeksi kerrallaan.

Vuoden 2021 valvontasuunnitelman hyväksyi tekninen lautakunta kokouksessaan 18.3.2021. Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma käsittelee neljää eri asiakokonaisuutta. Raportit ovat salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 15. momentin nojalla (asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osallisille)

Sisäisen valvonnan seurannan raportti 6/2021 salaisena liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.1. – 30.6.2021.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 54

Teknisen lautakunnan kokousaikataulu

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja tekninen johtaja ovat yhdessä valmistelleet syksyn 2021 kokousaikataulua.

Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse tai kirjeitse lautakunnan jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan toimitellaan päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan syksyn 2021 kokousaikataulu esitellään ja päätetään kokouksessa.

Päätös

Teknisen lautakunnan syksyn 2021 kokouspäivämääräksi päätettiin torstait 7.10 ja 18.11

§ 55

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 4.6.-26.8.2021

Rakennustarkastaja

Yleinen päätös:

§ 15 Rakennusluvat 17.6.2021, 18.06.2021

§ 16 Rakennusluvat 9.6.2021, 18.06.2021

§ 17 Rakennusluvat 24.6.2021, 24.06.2021

§ 18 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset tiekunnallisille teille 2021, 21.07.2021

§ 19 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset tiekunnattomille teille 2021, 21.07.2021

§ 20 Rakennusluvat 27.7.2021, 27.07.2021

§ 21 Rakennusluvat 11.8.2021, 12.08.2021

§ 22 Rakennusluvat 18.8.2021, 19.08.2021

Tekninen johtaja

§ 14 Helikopterilennätykset, 09.06.2021

§ 15 Satamatien osittainen sulkeminen Veeran-markkinoiden ajaksi., 10.06.2021

§ 16 Lupa Puumalan Yhtenäiskoulun piha-alueen käyttöön., 02.07.2021

§ 17 Poikkeamishakemus 623-445-13-205, 14.07.2021

§ 18 Kirkkotien osittainen sulkeminen Siltakemmakoiden ajaksi., 23.07.2021

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Metsähallitus: Tutkimuslupa liikkumiseen ja näytteenottoon Metsähallituksen hallinnoimilla suojele-, suojeleun varatuilla ja muilla alueilla koko maassa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§50

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Hallintovalitus
§51

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusaika alkaa hyväksymispäätöksen oltua kuntalain 63 §:n mukaisesti yleisesti nähtävillä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §53, §54, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§47, §48, §49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§52

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00